



WereldKidz zoekt medewerker financiën

voor 24 uur per week/ WTF 0,6

Onze WereldKidz scholen in Bunnik, De Bilt, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Zeist bieden jonge mensen op weg naar volwassenheid een optimale basis voor de toekomst. Onze financiële afdeling zorgt voor de debiteuren- en crediteurenadministratie, grootboek en kas en bankzaken. Voor deze uitdagende baan werk je op ons WereldKidz-bureau in Zeist. Bij WereldKidz geven we graag de ruimte aan jouw kwaliteiten. Je vindt het vanzelfsprekend hands-on zaken uit te zoeken, te regelen en uit te voeren.

Dit ben jij

- MBO werk- en denkniveau met bij voorkeur een afgeronde opleiding op financieel of administratief gebied of vergelijkbare werkervaring
- Kennis van en ervaring met administratieve voorschriften en procedures, bij voorkeur binnen het onderwijs
- Praktische ervaring met (financiële) softwarepakketten, bij voorkeur AFAS, ProActive en Google Suite
- Je bent communicatief vaardig
- Je bent proactief
- Je werkt accuraat, resultaatgericht en gestructureerd
- Je bent in staat overzicht te houden en onderscheidt hoofd- van bijzaken.



De belangrijkste taken van de medewerker financiën

Je houdt de dagelijkse financiële administratie bij, je taken zijn divers:

- Je controleert ingekomen facturen en codeert deze ten behoeve van de verwerking in de boekhouding
- Je bereidt betalingen voor;
- Je boekt bank- en kasmutaties;
- Je voert een debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Je verwerkt inkomende mail en beantwoordt vragen van collega's, leveranciers en financiers.

Wat bieden wij jou

- Een uitdagende baan in een dynamische omgeving
- Een leuk team om mee samen te werken
- Werken met en vanuit talenten
- Een functie van 24 uur per week (WTF 0,6) met een passende beloning conform CAO PO, schaal 8 (max. bruto €3.686,- bij een fulltime dienstverband)
- Een structurele eindejaarsuitkering van 8,33% plus een extra eindejaarsuitkering voor OOP
- De mogelijkheid om je werkzaamheden gedeeltelijk vanuit huis te doen
- Vakantiedagen volgens CAO PO

Ben je geïnspireerd dan kijken we uit naar jouw sollicitatie!

Stuur je CV met een korte motivatie naar solliciteren@wereldkidz.nl ter attentie van Annelies van Lier, controller/hoofd bedrijfsvoering

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Annelies op nummer 06-50053350.

Nieuwsgierig naar WereldKidz? [Bekijk hier de website](#)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.