Ben jij onze nieuwe Adviseur HRM voor 0,8 fte?

WereldKidz geeft inhoud aan goed werkgeverschap:

➔ *Vitale, betrokken medewerkers die met plezier blijven werken*
➔ *Ruimte bieden voor en ondersteuning van professionele ontwikkeling, rekening houdend met talenten en passie*
➔ *Iedereen is ambassadeur*

Het WereldKidz-bureau

WereldKidz-bureau ondersteunt het college van bestuur en schoolleiding met adviserende en service verlenende diensten op de gebieden financiën, HRM, onderwijs, facilitair en huisvesting en communicatie.
De HRM adviseur is de rechterhand van het hoofd HRM en werkt nauw samen met de medewerker personeels- en salarisadministratie en de managementassistent HRM. Daar waar HRM ook andere beleidsterreinen raakt, trek je op met je overige collega's van het WereldKidz-bureau.

De belangrijkste taken van de HRM adviseur:

- Zorgdragen voor formatiebeheer en de formatieplanning;
- Bewaken van de planning en voortgang van formatieve stuurinformatie voor managementrapportages zoals formatiebezetting en -uitputting, in- en doorstroom;
- Het (proactief) adviseren van hoofd HRM, bestuur, schoolleiding over HRM aangelegenheden zoals formatie, arbeidsvoorwaarden, opleiding en ontwikkeling, verzuim en re-integratie;
- Adviseren rondom formatie en daarmee samenhangende personele en financiële consequenties;
- Ondersteunen van schoolleiding bij het voeren van verzuim- en functioneringsgesprekken
- Bijdragen aan beleidsontwikkeling en procesoptimalisatie;
- Vraagbaak zijn voor alle medewerkers.

Dit ben jij:

- Je bent in staat te schakelen tussen de verschillende geledingen van de organisatie;
- Je werkt zorgvuldig, accuraat en vooral samen;
- Je bent organisatiesensitief, weet van aanpakken en gaat gestructureerd te werk waarbij je de juiste prioriteiten weet te stellen;
- Je hebt minimaal 2 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt kennis van en affiniteit met het (primair) onderwijs;
- Je hebt bij voorkeur gewerkt met AFAS en Cogix;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Ook onder tijdsdruk hou je het overzicht en laat je je niet van de wijs brengen;
- Je beschikt over een relevante HBO-opleiding.

Herken jij jezelf in dit profiel? Dan ben jij misschien wel onze adviseur HRM!

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende baan in een talentgerichte omgeving
- Een functie van 32 uur per week met een passende beloning
  (conform de CAO PO, schaal 10. max. € 4.265,- bruto bij een fulltime dienstverband)
- Een eindejaarsuitkering van 6,5%
- Datum indiensttreding in onderling overleg

Solliciteren?

Stuur je cv met een korte motivatie naar Marloes Eek via solliciteren@wereldkidz.nl.
Je krijgt binnen een week antwoord.
Voor meer informatie kun je contact opnemen met Titia Faber hoofd HRM: 06 3494 6839.
Je kunt tot uiterlijk 13 februari solliciteren.

Procedure (wijzigingen voorbehouden) *Op een later moment wordt bepaald of de gesprekken op afstand zijn of op het WereldKidz-bureau in Zeist.*

1e selectiegesprek. *Op woensdag 16 februari tussen 17.15 uur en 19.30 uur zijn de eerste selectiegesprekken gepland. Dit zijn speeddates van maximaal 15 minuten.* De *gesprekken worden gevoerd door Titia Faber (hoofd HRM), Daniëlle Dielissen (medewerker PSA) en Nanette Snijders (directeur)*

2e selectiegesprek. *Op donderdag 24 februari tussen 9.30 uur en 12.00 uur zijn de tweede selectiegesprekken. Er worden gesprekken gevoerd met Wubbo J. Wever (bestuurder), Titia Faber (hoofd HRM) en Nanette Snijders (directeur)*

Assessment: Op vrijdag 25 februari van 9.30 uur tot 11.30 uur wordt het assessment afgenomen door Mercuri-Urval.

Arbeidsvoorwaardengesprek is op maandag 28 februari om 10.00 uur (digitaal).