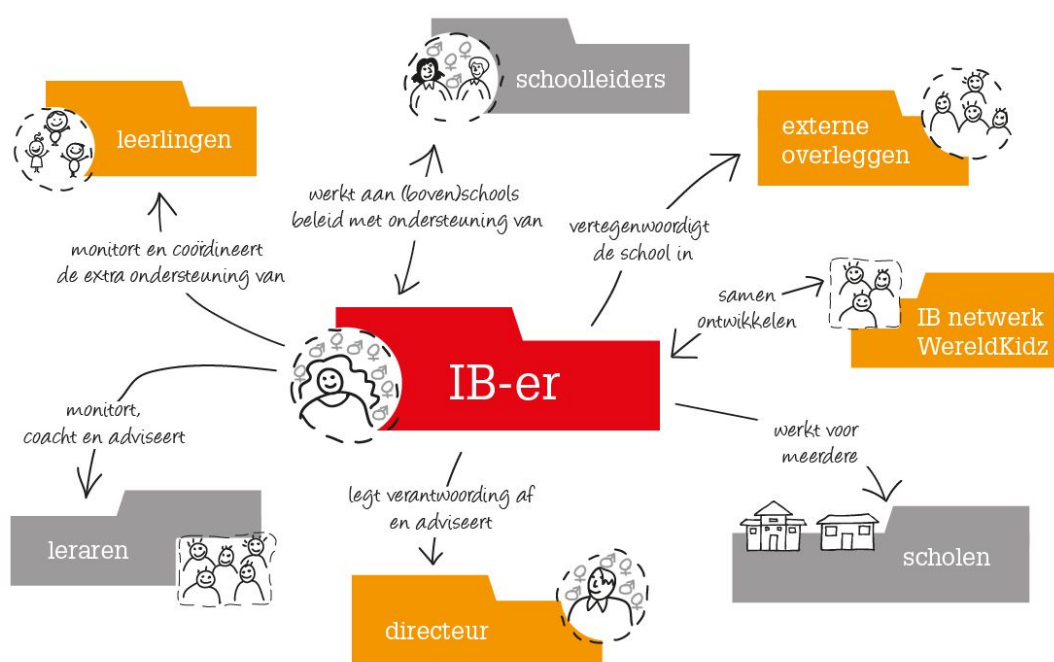




Ben jij een cluster intern begeleider die verbindt?

Misschien herken je het wel: je bent op zoek naar een nieuwe uitdaging in het onderwijs. Dan ben je bij WereldKidz aan het goede adres. Voor onze scholen in Veenendaal zijn wij op zoek naar twee professionals die zich willen inzetten binnen het onderwijs als cluster intern begeleider.



WereldKidz staat voor:

‘Kinderen begeleiden in hun eigen ontwikkeling en optimaal voorbereiden op hun toekomst door uitdagend onderwijs.’ Dit realiseren we door op alle niveaus binnen onze organisatie én met onze omgeving samen te leren. Ieder vanuit zijn eigen rol. Onze visie is dan ook: WereldKidz is samen leren.

Ben jij die cluster intern begeleider die zich aangesproken voelt en:

- **Wil jij** je ontwikkelen en samen leren?
- **Heb jij** een onderzoekende houding?
- **Ben jij** nieuwsgierig en ambitieus?



Heb je kennis van het primair onderwijs, passend onderwijs en van meer- en hoogbegaafdheid? En zoek je een baan in de omgeving van Veenendaal en wil je 0,4-0,6 fte werken?

Ben je geïnteresseerd? Dan gaan we graag met jou in gesprek! Stuur *uiterlijk 24 juni* je CV met een korte motivatie waarin jij aangeeft waarom je de ideale collega voor ons bent en wat jouw kwaliteiten zijn. Je krijgt gegarandeerd binnen een week antwoord. Voor meer informatie mail je met solliciteren@wereldkidz.nl

Nieuwsgierig naar de scholen van Wereldkidz? Bekijk [hier](#) de schoolwebsites.

Meer weten over de functie? Hierna volgt de Functiebeschrijving intern begeleider WereldKidz.

Procedure (wijzigingen voorbehouden)

1e selectiegesprek. *Op 27 juni vanaf 16.30 uur worden de eerste selectiegesprekken gepland. De eerste gesprekken zijn zogenaamde speeddates van maximaal 15 minuten. De gesprekken worden gevoerd door:*

- *Peter van Breemen, directeur cluster Veenendaal*
- *Lotteke de Kruijff, directeur onderwijs*

2e selectiegesprek. *Op 2 juli vanaf 16.30 uur worden de tweede selectiegesprekken gepland. Er worden gesprekken gevoerd door:*

- *Peter van Breemen, directeur cluster Veenendaal*
- *Lotteke de Kruijff, directeur onderwijs*
- *Een schoolleider*
- *Een trainingsacteur*

Tijdens deze gesprekken wordt je bevraagd aan de hand van een aantal praktijkcases.

Uitkomst is dat één kandidaat wordt voorgedragen aan de voorzitter college van bestuur voor benoeming tot cluster intern begeleider.

Assessment. *Op 4 juli worden assessments afgenomen door Mercuri-Urval.*



Functiebeschrijving

Context

WereldKidz omvat 26 basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs. Met in totaal circa 4.600 leerlingen en circa 450 medewerkers is WereldKidz een intensief samenwerkende onderwijsgroep met een herkenbare visie.

Onze scholen in de gemeenten Bunnik, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal en Zeist bieden jonge mensen op weg naar volwassenheid een optimale basis voor de toekomst. WereldKidz-scholen zijn plaatsen waar nieuwsgierigheid aangewakkerd wordt en kinderen nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Kinderen hebben deze vaardigheden in hun latere leven nodig, in het vervolgonderwijs en voor hun verdere sociale en emotionele ontwikkeling. Zo kunnen zij volwaardig aan onze samenleving deelnemen.

Het CvB is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de integrale beleidsdoelstellingen voor de stichting. De directeur vertaalt deze naar beleidskaders en inzet van middelen voor de school.

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van meerdere scholen, ontwikkelt het meerjarenbeleid van deze scholen, is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en is eindverantwoordelijk voor excellent personeelsbeleid. Daarbij draagt hij zorg voor de uitvoering van stichtingsbeleid.

De schoolleider draagt zorg voor de uitvoering van het beleid van de locatie, coördineert het primaire proces binnen de locatie en geeft leiding aan het team van medewerkers. De leraar geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en de ontwikkeling van het onderwijs en levert een bijdrage aan de schoolorganisatie.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur, voor wat betreft de extra ondersteuning aan individuele leerlingen, belast met:

1. het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (gezamenlijke) ondersteuningsbeleid (voorheen zorgbeleid genoemd);
2. de coördinatie van de extra ondersteuning aan individuele leerlingen ;
3. het maken van analyses;
4. en de begeleiding en professionalisering van leraren.

Resultaatgebieden

1. Adviseren van leraren en teams

- adviseert over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, en organiseert indien zinvol collegiale consultatie;
- draagt kennis over met betrekking tot extra ondersteuning van leerlingen aan leraren binnen de school;
- ondersteunt leraren bij het zoeken van passend lesmateriaal;
- begeleidt leraren bij het opstellen en uitvoeren van ontwikkelperspectief (OPP) en het bewaken van het vervolg daarop;



- begeleidt leraren in het afnemen van specifieke diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de leraren voor aanpak van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft
- observeert klassensituaties teneinde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te signaleren
- ondersteunt leraren in de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

2. Bijdrage beleidsvoorbereiding gezamenlijk ondersteuningsbeleid

- analyseren van de extra ondersteuning, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur en de schoolleider bij het ontwikkelen van beleid op het gebied van professionalisering, onderwijs- en extra ondersteuning in de school
- stelt jaarlijks het ondersteuningsplan op binnen de kaders van het meerjaren (gezamenlijke) beleidsplan;
- adviseert de directeur en de schoolleider t.a.v. de aanname van nieuwe leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over het ondersteuningsbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid op het niveau van de school, bovenscholen en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie;

3. Ondersteunt in de uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school

- adviseert over de opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem
- monitort de uitvoering van het leerlingzorgsysteem
- signaleert leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- monitort de doorgaande lijn met betrekking tot extra ondersteuning van leerlingen
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zorgt samen met leraar en schoolleider voor dossiervorming t.b.v. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- neemt deel aan leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert meldingen en verwijzingen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van melding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs
- initieert en coördineert de indicatie aanvragen voor cluster 1 of 2 scholen of samenwerkingsverband;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

4. Professionalisering



- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: het ondersteuningsplan en de beleidslijnen van de school.

Bevoegdheden: het analyseren van de ondersteuningsactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de leraren voor aanpak van een zorgleerling.

Verantwoording: aan de directeur en schoolleider voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het gezamenlijke ondersteuningsbeleid, van coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

Kennis en vaardigheden

- vaardig in het geven van adviezen
- vaardig in het opzetten en monitoren van beleid- en uitvoeringsplannen
- vaardig in het organiseren en plannen van het eigen werk
- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennisinzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school
- vaardig in het coachen en begeleiden van leraren
- vaardig in de communicatie met ouders en externe professionals
- vaardig in het analyseren van de extra ondersteuningsactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijn

Contacten

De intern begeleider heeft contacten met:

- leraren over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om af te stemmen;
- leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- externe organisaties over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om overleg te voeren en af te stemmen;
- bovenschoolse organisaties (SWV en Platform WSNS) en netwerkcontacten van intern begeleiders over het bovenschoolse zorgbeleid om af te stemmen;
- de directie over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren.